**REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI**

**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w POTĘGOWIE**

1. Zbiory oraz usługi Gminnej Biblioteki Publicznej w Potęgowie, udostępniane są wszystkim zainteresowanym, którzy dokonali formalnego zapisu i posiadają ważna kartę biblioteczną.
2. Z Wypożyczalni, Czytelni oraz dostępu do komputerów i Internetu można korzystać tylko po okazaniu ważnej karty bibliotecznej.
3. Przy zapisie do biblioteki zgłaszający powinien:

- okazać dowód osobisty lub inny dokument zawierający zdjęcie i PESEL, wypełnić kartę zobowiązania, a po zapoznaniu się z Regulaminem podpisać ją.

4. przy zapisie czytelnik uiszcza jednorazową opłatę w wysokości **1 zł**. za wydanie karty

***Z BIBLIOTEKĄ DO KULTURY***. Z ww. opłat zwolnione są osoby niepełnosprawne oraz posiadające Kartę Dużej Rodziny.

1. Zagubienie karty bibliotecznej należy zgłosić bibliotekarzowi, który zablokuje konto. Odblokowanie konta nastąpi po wykupieniu nowej karty, za która jest pobierana opłata w wysokości 5 zł.
2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się karta przez osoby trzecie.
3. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o wszystkich zmianach danych osobowych uwzględnionych na karcie zobowiązania.
4. Karta „Z BIBLIOTEKA DO KULTURY” pełni funkcje karty bibliotecznej Gminnej Biblioteki Publicznej w Potęgowie oraz w innych bibliotekach naszego regionu, które

przystąpiły do Programu Partnerskiego „ z Biblioteką do Kultury, ”a także funkcję karty rabatowej w Instytucjach Partnerskich. Rabaty udzielane są w wysokościach ustalonych przez Instytucje Partnerskie. Lista bibliotek i Instytucji Partnerskich oraz zniżek umieszczona jest na stronie [www.zBibliotekadoKultury.pl](http://www.zBibliotekadoKultury.pl).

1. Jednorazowo w Gminnej Bibliotece Publicznej w Potęgowie, Czytelnik może wypożyczyć **4 egzemplarze książek**.
2. Poszczególne typy materiałów bibliotecznych wypożycza się:

- ***książki na okres nie dłuższy niż 30 dni,***

***- z księgozbioru podręcznego na okres 14 dni.***

11. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania innych czytelników.

12. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem.

- zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi,

- za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada Czytelnik.

- w przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, Czytelnik jest obowiązany ja odkupić.

12. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych książek lub innych materiałów bibliotecznych i uiszczenia ewentualnych opłat za przetrzymanie, bez wezwania ze

strony biblioteki.

13. Za przetrzymanie książek oraz innych materiałów bibliotecznych, ponad termin ustalony

w pkt. 10 niniejszego regulaminu Biblioteka pobiera opłaty w kwocie:

***- 0,10 zł. od jednej książki, za każdy dzień po terminie zwrotu.***

14. Do opłat dolicza się koszty upomnienia.

15. Jeśli Czytelnik mimo upomnień nie zwraca wypożyczonych materiałów bibliotecznych, w terminie określonym niniejszym Regulaminem oraz uchyla się od regulowania naliczonych mu opłat, Biblioteka blokuje jego konto.

Dyrektor

Gminnej Biblioteki Publicznej

w Potęgowie

Maria Ksel